बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झांसी

कार्यालय आदेश

कार्यपरिषद के निर्णयानुसार एवं मा0 कुलपति जी के आदेशानुसार महाविद्यालयों में संचालित समस्त परम्परागत पाठ्यक्रमों के अंकपत्र की द्वितीय प्रति एवं प्रोविजनल डिग्री ऑनलाइन प्रक्रिया से ही जारी किया जाना है। अतः तत्काल प्रभाव से उक्त पाठ्यक्रमों हेतु वर्तमान की ऑफलाइन प्रक्रिया समाप्त की जाती है। उक्त प्रक्रिया निम्नवत् होगी-

1. छात्र/छात्रा द्वारा विश्वविद्यालय की वेबसाइट https://www.bujhansi.ac.in पर ऑनलाइन दस्तावेजों के लिए दिए गए लिंक https://docs.bujhansi.ac.in पर वाँछित दस्तावेज हेतु चयन कर निर्धारित शुल्क(द्वितीय अंक पत्र हेतु रूपये 400/- एवं प्रोविजनल डिग्री हेतु रूपये 350/-ऑनलाइन प्रोसेसिंग शुल्क सहित) जमा कर ऑनलाइन आवेदन किये गए दिवस को प्रथम कार्यदिवस माना जायेगा।

2. छात्र/छात्रा द्वारा किये गए ऑनलाइन आवेदन का डाटा निर्धारित प्रारूप में सत्यापन हेतु डॉ0 सौरभ श्रीवास्तव, (प्रभारी) द्वारा गोपनीय विभाग को द्वितीय कार्यदिवस में हस्तगत कराया जायेगा, जिसे उसी कार्यदिवस में अथवा अगले दिवस में सत्यापन कर वापस डॉ0 सौरभ श्रीवास्तव को हस्तगत कराया जायेगा।

3. डॉ0 सौरभ श्रीवास्तव द्वारा गोपनीय विभाग से प्राप्त सत्यापन के आधार पर अंक पत्र की द्वितीय प्रति/प्रोविजनल डिग्री का मुद्रण निर्धारित प्रारूप पर कराया जायेगा, जिसे सहायक कुलसचिव(परीक्षा)/परीक्षा नियंत्रक द्वारा हस्ताक्षरित किया जायेगा। उक्त के उपरान्त डॉ0 सौरभ श्रीवास्तव द्वारा छात्र/छात्रा के द्वारा चयनित विकल्प के अनुसार पंजीकृत डाक से मुद्रित दस्तावेज प्रेषित कराया जायेगा अथवा छात्र/छात्रा को स्वयं चयनित विकल्प के अनुसार विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर प्राप्त करने हेतु सूचित कराया जायेगा।

अतः उक्त आदेशानुसार समस्त सम्बन्धित तद्नुसार कार्यवाही कराना सुनिश्चित करें।

(पी0एन0 प्रसाद)
परीक्षा नियंत्रक

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

पत्रांकःबु0वि0/परीक्षा/2017/प्री/0854 दिनाँकः02/05/2017

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सम्पादक, झांसी/कानपुर संस्करण, दैनिक जागरण/अमर उजाला/दैनिक भास्कर/दैनिक आज/ दैनिक स्वदेश/ हिन्दुस्तान/ डी0एल0ए0/जन जन जागरण को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में उक्त सूचना जनहित में निःशुल्क प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. वित्त अधिकारी।
3. डॉ0 सौरभ श्रीवास्तव, प्रभारी।
4. डॉ0 दीपक तोमर, सिस्टम एनालिस्ट को इस आशय से प्रेषित कि समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय की कॉलेज लॉगइन तथा विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
5. सहायक कुलसचिव(परीक्षा/गोपनीय) को इस आशय से प्रेषित कि समस्त सम्बन्धित को नोट करायें।
6. कुलपति जी के निजी सचिव को मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
7. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक।
8. परीक्षा नियंत्रक के आशुलिपिक।

(मायाशंकर सिंह)
सहा0कुलसचिव,परीक्षा